	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института СК - 005
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о совете по качеству		стр. 1 из 10

СОГЛАСОВАНО

Совет по качеству
 Протокол № 1
 от 25.10.2024 г.


УТВЕРЖДЕНО



**ПОЛОЖЕНИЕ
 о СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ**


Бишкекского международного медицинского института

Код структурного подразделения БММИ - 05

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института СК - 005
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о совете по качеству		стр. 2 из 10

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, общую организацию работы, полномочия и ответственность подразделения «Совет по качеству» Бишкекского международного медицинского института (далее-«СК»).
- 1.2. СК является коллегиальным совещательным органом Бишкекского международного медицинского института (далее-БММИ), обеспечивающим реализацию деятельности в области совершенствования качества образования и координации процессов системы менеджмента качества,
- 1.3. СК создается и ликвидируется Приказом ректора в соответствии с уставом БММИ и действующим законодательством в сфере образования Кыргызской Республики.
- 1.4. СК осуществляет свою деятельность на общественных началах и действует на основе принципов:
 - добровольности членства;
 - гласности принимаемых решений;
 - равноправия членов СК.
- 1.5. СК в своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Кыргызской Республики;
 - уставом БММИ;
 - стратегией развития БММИ;
 - приказами и распоряжениями ректора БММИ;
 - нормативными правовыми актами в области образования и здравоохранения;
 - инструкцией по делопроизводству БММИ;
 - планами работы БММИ (годовой, квартальный, месячный);
 - техническими регламентами и стандартами качества, утвержденными в Кыргызской Республике;
 - требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности;
 - правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями БММИ;
 - корпоративной этикой БММИ;
 - принятыми договорами, в том числе договорами о материальной ответственности и о защите служебной информации между сотрудником и БММИ;
 - требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 45001 и ISO 21001;
 - настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами БММИ в части, не противоречащей настоящему Положению.
- 1.6. СК осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности, нормативными правовыми актами в области образования и здравоохранения, Уставом, настоящим Положением и другими организационно-распорядительными и регламентирующими документами БММИ.
- 1.7. Решения СК, в пределах функций предусмотренных настоящим Положением, закрепляются протоколами заседаний СК и приказами ректора и являются


	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института СК - 005
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о совете по качеству		стр. 3 из 10

обязательными для сотрудников всех структурных подразделений и обучающихся БММИ.

- 1.8. Финансирование деятельности СК регламентируется Положением о финансировании деятельности структурных подразделений БММИ и иными нормативными правовыми документами, не противоречащими законодательству Кыргызской Республики.
- 1.9. Настоящее Положение входит в систему менеджмента качества БММИ.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью СК является реализация политики по созданию качественной образовательной среды, разработки, внедрения и совершенствования СМК для обеспечения высокого качества образования БММИ.
- 2.2. Основными задачами СК являются:
- координация реализации политики по достижению высокого качества образования БММИ;
 - разработка документации СМК, оптимальных форм управления, направленных на улучшение качества работы структурных подразделений БММИ;
 - создание реестра процессов СМК БММИ;
 - разработка критериев оценки эффективности процессов СМК;
 - формирование команд внутренних аудиторов, постоянное вовлечение сотрудников и обучающихся в процессы гарантии качества, улучшение СМК БММИ;
 - осуществление мониторинга процессов СМК БММИ и результатов деятельности в области качества;
 - планирование, проведение и анализ результатов инспекционных проверок, внутренних аудитов СМК БММИ;
 - контроль и анализ развития СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 45001 и ISO 21001, стандартами и рекомендациями гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования ENQA (ESG);
 - оценка эффективности управления рисками и корректирующих мероприятий;
 - принятие мер воздействия на изменения ключевых показателей качества, выявленных в результате анализа всех внутренних процессов, направленных на выполнение требований к качеству;
 - координация реализации СМК на факультете, кафедрах и в других структурных подразделениях института;
 - организация и проведение обучения сотрудников основам и современным методам менеджмента качества;
 - подготовка рекомендаций по разработке новых программ обучения, внесения изменений в существующие программы и внедрение инновационных форм обучения и преподавания для повышения качества;
 - мониторинг и контроль подготовки программ к прохождению процедуры лицензирования и аккредитации;
 - проработка вопросов и подготовка проектов (рекомендаций) решений для эффективной реализации полномочий ректора и иных органов управления БММИ по обеспечению высокого качества образования;
 - подготовка и утверждение нормативных документов по СМК БММИ;
 - участие в формировании ключевых показателей эффективности деятельности БММИ и структурных подразделений;


	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института СК - 005
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	стр. 4 из 10	
	Положение о совете по качеству		

- обеспечение компетентного представительства интересов БММИ во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданским сообществом;
- реализация СМК в соответствии со спецификой деятельности СК;
- другие задачи свойственные специфике СК и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В целях выполнения задач СК осуществляет следующие функции:


- определяет основные направления политики и планы работ по достижению высокого качества образования БММИ;
- разрабатывает документацию СМК, оптимальные формы управления процессами СМК для улучшения качества работы структурных подразделений БММИ;
- осуществляет координацию реализации и нормативно-методическое обеспечение СМК, включая создание реестра процессов, разработку критериев оценки эффективности процессов, формирование команд внутренних аудиторов и механизмов вовлечения сотрудников и обучающихся в процессы гарантии качества, документирование процессов СМК и другие необходимые действия;
- осуществляет координацию реализации СМК в структурных подразделениях БММИ;
- обеспечивает участие членов СК в составе групп внутренних аудиторов БММИ при аудитах структурных подразделений;
- осуществляет контроль процессов в рамках внедрения СМК и проводит анализ показателей достижения качества и факторов влияния;
- проводит анализ результатов инспекционных проверок, внутренних аудитов СМК БММИ, определяет соответствие требованиям международных стандартов ISO;
- разрабатывает планы и рекомендации по совершенствованию СМК, принимает управленческие решения по коррекции изменений ключевых показателей качества, выявленных в результате анализа всех процессов СМК;
- осуществляет оценку эффективности управления рисками и корректирующих мероприятий;
- проводит обучение сотрудников основам и современным методам менеджмента качества;
- разрабатывает механизмы взаимодействия с общественно-профессиональными объединениями, ассоциациями, другими учебными заведениями и экспериментальными площадками с целью обмена опытом по вопросам совершенствования качества образования и внедрения инноваций;
- инициирует проведение публичных мероприятий по вопросам повышения качества высшего профессионального образования (конференции, семинары, круглые столы и другие форматы);
- рассматривает и утверждает план работы СК БММИ;
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на СК функций;
- участвует в формировании ключевых показателей эффективности деятельности БММИ и структурных подразделений;
- участвует в реализации международной деятельности в рамках соглашений БММИ с зарубежными партнерами;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института СК - 005
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о совете по качеству	стр. 5 из 10	

- принимает участие в организации и проведении различных мероприятий, проводимых БММИ;
- реализует СМК в соответствии со спецификой деятельности СК;
- формирует информацию и ведет отчетность по СМК в соответствии со спецификой деятельности СК;
- формирует информационные материалы (в т.ч. размещаемых на веб-сайте и других медиа платформах) о деятельности СК и доводит до сведения заинтересованных сторон;
- осуществляет подготовку и представление на ежемесячной, квартальной и годовой основе отчетов о результатах деятельности СК;
- вносит ректору БММИ предложения по укреплению и эффективному применению профессиональных знаний, опыта, научного потенциала сотрудников и обучающихся в интересах развития БММИ;
- по согласованию с ректором представляет интересы БММИ во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданским сообществом;
- выполняет другие функции свойственные специфике СК и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.


4. СОСТАВ

- 4.1. Порядок формирования, сроки и полномочия СК определяются настоящим Положением в соответствии с уставом БММИ.
- 4.2. СК формируется по представлению ректора сроком на 2 года и утверждается решением ученого совета БММИ.
- 4.3. В состав СК входят проректоры, декан факультета, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, представители студенческого сообщества и другие стейкхолдеры. По мере необходимости в состав СК могут быть включены ответственные по качеству образовательного процесса на кафедрах.
- 4.4. В состав управления СК входят председатель, заместитель и секретарь СК. Председателем СК является проректор по учебной и воспитательной работе, развитию государственного языка. По предложению председателя из членов СК избирается секретарь и заместитель председателя СК. Заместителем председателя СК как правило, избирается заведующий отделом менеджмента качества.
- 4.5. Персональный состав СК утверждается приказом ректора.
- 4.6. Изменение состава СК может быть в случае:
 - освобождения от исполнения обязанностей / увольнения / отчисления (перевода) из БММИ члена СК;
 - выхода из состава члена СК по собственному желанию;
 - выведения из состава члена СК в случае его систематического отсутствия на заседаниях.
- 4.7. Досрочные выборы членов СК проводятся по инициативе учредителей, председателя или не менее половины членов СК БММИ.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института СК - 005
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение о совете по качеству		стр. 6 из 10	

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. СК является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим деятельность по достижению высоких стандартов качества образования и совершенствования СМК.
- 5.2. Решения СК по вопросам совершенствования качества образования носят рекомендательный характер и используются для подготовки проектов решений или организационно-распорядительных документов, регламентирующих образовательную и научную деятельность и реализацию СМК.
- 5.3. При осуществлении служебной деятельности члены СК пользуются правами и исполняют обязанности, вытекающие из задач и функций СК.
- 5.4. Руководство деятельностью СК осуществляет председатель.
- 5.5. В отсутствие председателя СК его обязанности исполняет заместитель председателя СК.
- 5.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов СК определяются рамками функциональных обязанностей.
- 5.7. Ответственность председателя, заместителя председателя, секретаря и членов СК определена рамками пункта (см. ниже пункт 5.13).
- 5.8. Председатель СК имеет право:
- организовать и осуществлять руководство деятельностью СК;
 - вносить на рассмотрение и утверждать повестку СК, включая рассмотрение вопросов, требующих оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
 - запрашивать у структурных подразделений БММИ необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции СК;
 - обеспечить объективное коллегиальное принятие решений СК путем голосования;
 - подписывать протоколы заседаний и решения СК;
 - контролировать выполнение решений СК;
 - представлять решения СК в структурах и коллегиальных органах управления БММИ;
 - другие права, определенные пунктом (см. ниже пункт 5.11).
- 5.9. Заместитель председателя СК имеет право:
- председательствовать на заседаниях СК в период отсутствия председателя;
 - подписывать протоколы заседаний СК в период отсутствия председателя;
 - другие права, определенные пунктом (см. ниже пункт 5.11).
- 5.10. Секретарь СК имеет право:
- представлять к утверждению планы и отчеты о работе СК;
 - формировать повестку СК и представлять для утверждения председателю СК;
 - координировать процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки СК;
 - осуществлять подготовку протоколов заседаний СК и выписок;
 - подписывать протоколы заседаний и решения СК и выписки;
 - вести делопроизводство и осуществлять хранение документов СК;
 - информировать председателя и членов СК о выполнении решений СК;
 - осуществлять взаимодействие СК и всех сторон в рамках задач и функций СК;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института СК - 005
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение о совете по качеству		стр. 7 из 10	


- другие права, определенные пунктом (см. ниже пункт 5.11).

5.11. Члены СК имеют право:

- вносить Председателю СК предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции и сфере деятельности СК;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию СК;
- знакомиться с документами, относящимся к компетенции и сфере деятельности СК;
- подписывать документы в соответствии со полномочиями членов СК;
- вносить на рассмотрение Председателя СК предложения по совершенствованию работы СК;
- по согласованию с Председателем СК запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию и документацию, необходимую для реализации задач и осуществления функций СК;
- принимать участие на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, относящимся к компетенции и сфере деятельности СК;
- по согласованию с Председателем СК привлекать экспертов и сотрудников структурных подразделений БММИ для реализации мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования СК;
- по согласованию с Председателем СК вступать во взаимоотношения со сторонними организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию СК;
- получать доступ к информации, сведениям и материальным ценностям, необходимым для осуществления своих функциональных обязанностей;
- иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом, внутренними нормативными, организационно-распорядительными и регламентирующими документами БММИ, заключенными трудовыми договорами, должностной инструкцией и Положением о СК;
- члены СК не могут быть привлечены к исполнению несвойственных специфике Ученого совета функций, не предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом, внутренними нормативными, организационно-распорядительными и регламентирующими документами БММИ, заключенными трудовыми договорами, должностной инструкцией и Положением о СК;
- специальные полномочия члена СК определяются рамками функциональных обязанностей и отражаются в конкретной должностной инструкции.

5.12. Члены СК обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с должностными инструкциями, в пределах предоставленных прав и компетенций;
- в работе придерживаться корпоративных правил и стандартов; принципов служебной и деловой этики, таких как: честность, объективность, ответственность, конфиденциальность;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка БММИ, требования по охране труда, правила противопожарной безопасности и санитарные требования, требования договоров о материальной ответственности и о защите служебной информации между сотрудником и БММИ;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института СК - 005
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о совете по качеству	стр. 8 из 10	

- поддерживать и повышать свой профессиональный уровень, необходимый для исполнения должностных обязанностей;
- выполнять другие действия, необходимые для эффективного функционирования СК и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

5.13. Члены СК несут ответственность:


- за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на СК;
- за ущерб, причиненный БММИ в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций, разглашения конфиденциальной информации или иные действия, нарушающие действующее законодательство Кыргызской Республики и внутренний распорядок БММИ;
- за искажение информации в отчетной документации под влиянием конфликта интересов либо сокрытие существенных данных, которые могут повлечь за собой некомпетентное принятие решений и ущерб БММИ;
- за несоблюдение трудового законодательства и обязательств по трудовому договору;
- за иные проступки, причиняющие вред БММИ и противоречащие законодательству Кыргызской Республики;
- персональная ответственность каждого члена СК определяется рамками функциональных обязанностей и полномочий.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ БММИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ


- 6.1. Для выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций СК взаимодействует со всеми структурными подразделениями БММИ.
- 6.2. Для выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций СК взаимодействует с государственными органами, юридическими и физическими лицами и другими сторонними организациями.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 7.1. СК осуществляет свою деятельность исходя из задач и функций, определенных настоящим Положением.
- 7.2. СК осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым Планом работы, установленным по инициативе членов СК или по поручению учредителей, ректора, включающий также квартальные и месячные планы.
- 7.3. Изменения в утвержденный План работы могут вноситься по мере необходимости по инициативе учредителей, председателя или не менее половины членов СК.
- 7.4. Все структурные подразделения, включая руководителей и сотрудников БММИ обязаны оказывать СК полное содействие работе и предоставлять все необходимые документы и сведения.
- 7.5. СК является коллегиальным совещательным органом БММИ и заседания проводятся в по следующим алгоритмам:
 - коллегиальное рассмотрение вопросов деятельности, отнесенных к компетенции СК;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института СК - 005
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о совете по качеству	стр. 9 из 10	

- коллегиальное принятие решений по рассматриваемым вопросам деятельности СК;
 - коллегиальное рассмотрение результативности принятых решений и усовершенствованию деятельности.
- 7.6. Заседания СК проводятся в соответствии с утвержденным председателем СК графиком, не реже одного раза в квартал. По мере необходимости могут созываться внеочередные заседания СК по инициативе учредителей, ректора, председателя или не менее половины членов СК.
 - 7.7. Заседание СК правомочно при наличии кворума, не менее половины присутствующих на заседании членов СК.
 - 7.8. Заседание СК ведет председатель. В случае отсутствия или невозможности участия председателя заседание СК проводит заместитель председателя.
 - 7.9. Повестка заседания СК формируется на основании документов, представленных к рассмотрению структурными подразделениями, членами СК, по предложениям учредителей, ректора, а также на основании решений и документов иных органов управления БММИ.
 - 7.10. Проект повестки заседания СК и материалы по вопросам повестки секретарь СК вносит на одобрение председателя и доводит до членов СК заблаговременно.
 - 7.11. На заседания СК могут быть приглашены сотрудники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав приглашенных на заседание СК, определяется в зависимости от специфики рассматриваемых вопросов. Приглашенные могут принимать участие в обсуждении вопросов без права голосования по рассматриваемым вопросам.
 - 7.12. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания СК устанавливается председателем СК в зависимости от служебных потребностей.
 - 7.13. По мере необходимости доклады на заседаниях СК могут проводиться в формате мультимедийных презентаций.
 - 7.14. Решения СК принимаются открытым или тайным голосованием, большинством присутствующих на заседании членов СК.
 - 7.15. В случае равенства числа голосов членов СК «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании СК.
 - 7.16. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования, вопрос снимается с обсуждения и рассмотрение переносится на следующее заседание СК.
 - 7.17. Заседание СК протоколируются. Подготовка стенограммы и текстов протокола заседания, возлагается на секретаря СК.
 - 7.18. Решения СК вступают в силу после подписания протокола председателем СК. К протоколу прилагается явочный лист и доводятся до сведения членов СК, сотрудников и обучающихся в зависимости от рассматриваемого вопроса.
 - 7.19. В случае нарушения законодательства или процедур ранее принятые решения СК могут быть отменены решением другого СК.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института СК - 005
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о совете по качеству		стр. 10 из 10

- 7.20. Председатель СК осуществляет систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.
- 7.21. СК имеет необходимые печати и штампы с указанием наименования учебного заведения, структурного подразделения и идентификации функционального назначения.
- 7.22. Отчет СК по итогам года вносится ректору БММИ в первой декаде последующего (нового) года и рассматривается на ученом совете.
- 7.23. По результатам отчета ректором принимаются меры поощрения или дисциплинарного взыскания согласно законодательству Кыргызской Республики, Уставу, настоящего Положения и других организационно-распорядительных и регламентирующих документов БММИ.
- 7.24. Документация СК хранится в отделе менеджмента качества у заместителя председателя СК (заведующего отделом менеджмента качества) в соответствии со сроками и требованиями хранения документов с последующей передачей в архив БММИ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором после принятия на ученом совете БММИ.
- 8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются по мере необходимости председателем СК (проректором по учебной и воспитательной работе, развитию государственного языка) и после экспертизы и согласования учредителей в лице доверительного управляющего, отдела развития человеческих ресурсов, финансово-экономического отдела и юриста, выносятся на утверждение ректору БММИ в соответствии с процедурами пункта 8.1.
- 8.3. Изменение одного из пунктов Положения не влечет за собой изменения всего Положения.
- 8.4. СК может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Уставом БММИ и настоящим Положением.

Председатель совета по качеству

Доверительный управляющий

Заведующий отделом развития человеческих ресурсов

Заведующий финансово-экономическим отделом

Юрист



Джанузакова Н.Э.

Гармашев И.О.

Гуляева С.В.



Жапарова Э.Т.

Максат кызы Нурдана